

# BTS AMA

Assistant  
médico-administratif

(Centre  
paramédical)

**UNE FORMATION ALLIANT LE MÉDICAL  
À L'ADMINISTRATIF**

## Niveau de recrutement

Diplôme de fin d'études secondaires (toutes sections).

Diplôme du régime de la formation de technicien, division administrative et commerciale ou de la division hôtelière et touristique.

Admission sur base d'un dossier de candidature et d'un entretien personnel. Epreuve écrite selon le cas.

Connaissances linguistiques: Niveau B2 en langues française et allemande ainsi que niveau A2 en langue luxembourgeoise.





## Description métier

Accueille et informe les patients, gère les appels, fixe et confirme les rendez-vous, reçoit et transmet les messages destinés au personnel médical et aux patients.

Interroge les patients afin de remplir les formulaires, les documents et les historiques de cas.

Remplit les formules pour les paiements des assurances et autres demandes d'indemnisation.

Assure ou prépare la comptabilité et la facturation.

Établit et tient les dossiers et les documents médicaux confidentiels.

Gère l'horaire des thérapeutes.

Prépare et envoie les rapports et les demandes d'autorisation.

Organise les traitements prolongés post-opératoires et les séjours thérapeutiques ou de cures.

## Atouts personnels

Capacité à travailler sous pression et dans un environnement très dynamique. Multitâches. Capacité à gérer les priorités. Débrouillardise, autonomie, bon sens de jugement. Très bon sens d'équipe. Souriant et positif. Éthique professionnelle.

Tél.: (+352) 75 06 65 — 0

Fax: (+352) 75 06 65 — 5200

bts@mlg.lu

Site: [www.maacherlycee.lu](http://www.maacherlycee.lu)