



BTS AMA

Assistant
médico-administratif

(Maison de soins ou
de retraite
CIPA)

**UNE FORMATION ALLIANT LE MÉDICAL
À L'ADMINISTRATIF**

Niveau de recrutement

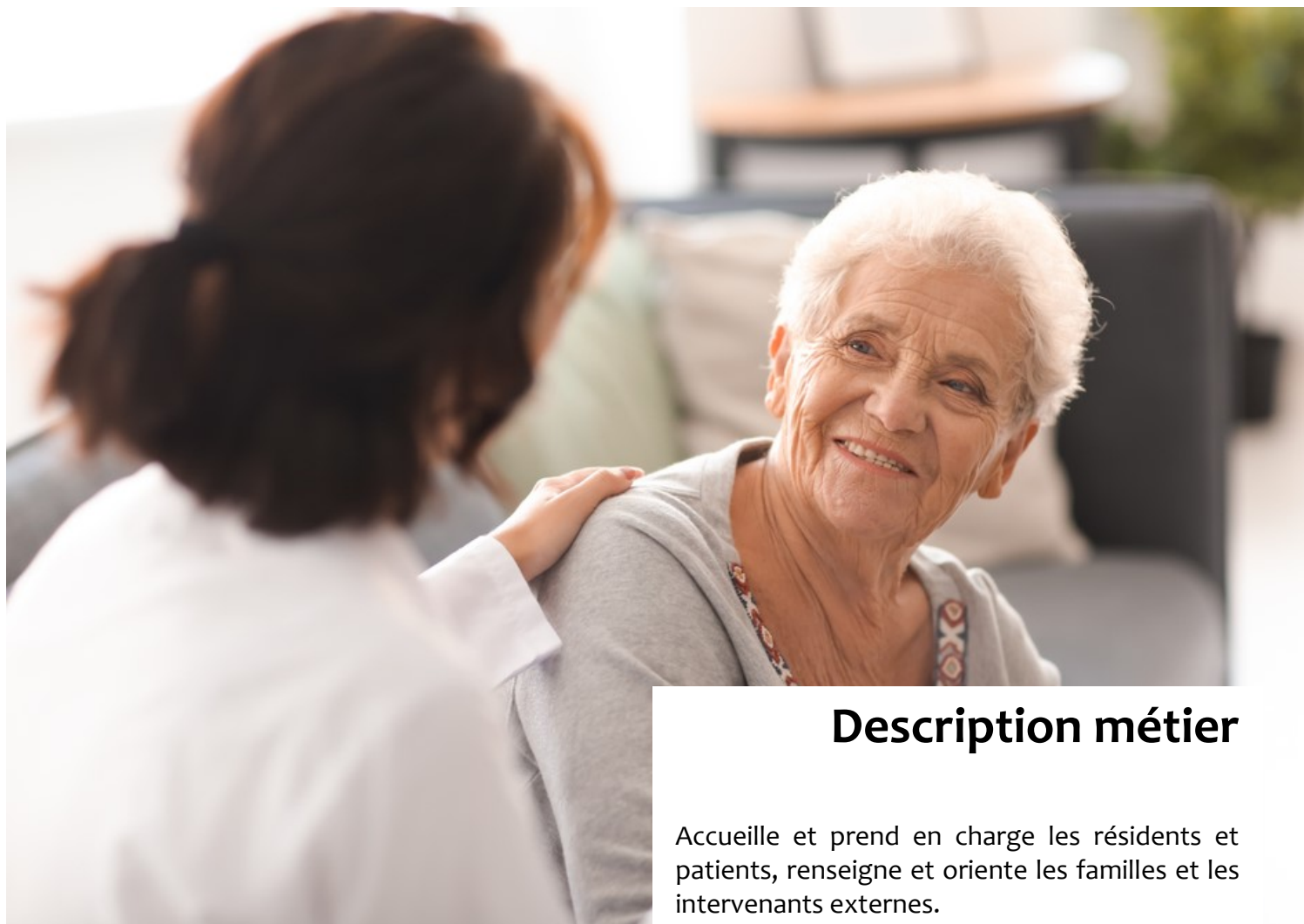
Diplôme de fin d'études secondaires (toutes sections).

Diplôme du régime de la formation de technicien, division administrative et commerciale ou de la division hôtelière et touristique.

Admission sur base d'un dossier de candidature et d'un entretien personnel. Epreuve écrite selon le cas.

Connaissances linguistiques: Niveau B2 en langues française et allemande ainsi que niveau A2 en langue luxembourgeoise.





Description métier

Accueille et prend en charge les résidents et patients, renseigne et oriente les familles et les intervenants externes.

Gère les dossiers des résidents: exhaustivité des documents, contrats de séjour, suivi quotidien des fichiers résidents (absences, hospitalisations, repas, changement de chambre, décès, ...)

Assure différentes tâches administratives: saisie des fiches contacts, gestion du courrier, rédaction de documents, classement et archivages, ...

Assure ou prépare la comptabilité et la facturation.

Procède mensuellement à la facturation des résidents et assure le suivi auprès des familles.

Peut coordonner une équipe.

Atouts personnels

Fibre relationnelle et diplomatie, sens de la confidentialité, patience, ponctualité, capacité d'organisation, autonomie et flexibilité.

Tél.: (+352) 75 06 65 — 0

Fax: (+352) 75 06 65 — 5200

bts@mlg.lu

Site: www.maacherlycee.lu