



# FICHE D'ABSENCE<sup>1</sup>

Classe .....

Tuteur .....

Prénom et NOM de l'étudiant .....

Date(s) de l'absence: du ..... au .....

**Veillez cocher les heures d'absences. Veillez inscrire les retards<sup>2</sup>.**

Horaire	LU	MA	ME	JE	VE
07.35 – 08.25					
08.25 – 09.20					
09.35 – 10.25					
10.30 – 11.20					
11.25 – 12.15					
12.15 – 13.05					
13.10 – 14.00					
14.05 – 14.55					
14.55 – 15.45					
15.50 – 16.40					

Motif de l'absence :

.....  
.....  
.....  
.....

- Certificat médical  Oui (pièce jointe agrafée)  
Autre  Oui (pièce jointe agrafée)  
Epreuve(s) à rattraper  Oui (je joins en annexe la demande de rattrapage)  
 Non

Je certifie que la présente déclaration est complète, sincère et correcte.

Grevenmacher, le .....  
(date) (signature)

<sup>1</sup> A remettre au secrétariat de direction

<sup>2</sup> Indiquer le nombre de minutes