

Madame, Monsieur,

Depuis la réforme du régime professionnel, les horaires et programmes relatifs à la formation professionnelle, élaborés en collaboration avec les chambres professionnelles intéressées, prévoient pour certaines classes de la division de l'apprentissage industriel des stages pratiques en entreprise. Ces stages ont été introduits en concertation avec les entreprises et ont pour objet de compléter la formation assurée en milieu scolaire.

Pour les élèves de la classe DP2MM (*DAP - Division de l'apprentissage industriel – Section des mécaniciens industriels et de maintenance*), ce stage, d'une durée de 4 semaines, sera organisé pendant l'année scolaire 2019-2020 du **lundi 3 février au vendredi 28 février 2020**. Pendant cette période, l'élève stagiaire demeure élève de l'établissement scolaire et bénéficie à ce titre de la couverture de l'assurance obligatoire contre les accidents par le lycée.

Nous nous permettons de vous demander de bien vouloir réserver, dans la mesure du possible, un accueil favorable à la demande de nos élèves et de participer ainsi activement à la formation de vos futurs collaborateurs. Une aide particulière est d'ailleurs versée par l'Etat aux entreprises formatrices.

Les compétences plus particulièrement visées par ce stage sont décrites par les « Horaires et Programmes » et annexées au présent document (voir annexe 1)¹.

Dans le cas d'un accord de principe de votre part, nous vous saurions gré d'en informer l'élève demandeur par le biais de la *déclaration* (voir annexe 3). Elle nous permettra de préparer, puis de vous soumettre pour signature le contrat de stage établi suivant l'article 9 du *Règlement grand-ducal du 9 septembre 2019* : 1. *déterminant l'organisation des stages de formation en milieu professionnel de la Formation professionnelle initiale* ; 2. *fixant la composition et les missions de l'office des stages* ; 3. *abrogeant le règlement grand-ducal du 1er février 2010 portant sur 1. l'organisation des stages de formation en milieu professionnel de la formation professionnelle initiale ; 2. la composition et les missions de l'office des stages* en annexe 2.

L'office des stages se tient à votre entière disposition pour toute question supplémentaire.

En vous transmettant nos remerciements anticipés pour votre collaboration, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments très distingués.

L'Office des stages du Maacher
Lycée

Annexes:

- *description du module STAGE2 et compétences à acquérir (version allemande et française)*
- *contrat de stage et règlement grand-ducal sur les stages de formation en milieu professionnel*
- *déclaration*

¹ Il s'agit d'un extrait des Horaires et Programmes valables pour l'année scolaire 2019/20.