

http://www.men.public.lu/fr/professionnel/validation-acquis-experience/140114_dr_fr_vae.pdf

DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS D'EXPÉRIENCE

Volet A

Cette fiche est à remplir entièrement si vous souhaitez déposer une demande en vue de la procédure de validation des acquis de l'expérience. Pour être traitée, elle doit être complétée, datée et signée. Les copies des diplômes et des attestations de vos expériences professionnelles (certificats de sécurité sociale) et/ou associatives/bénévoles doivent être annexées à la présente.

1. Programme de formation envisagé

Intitulé du brevet de technicien supérieur

.....

2. Données personnelles

Titre	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur	
NOM			
Prénom(s)			
Date de naissance			
	JJ/MM/AAAA		
Lieu/pays de naissance			
	Lieu	Pays	
Nationalité			
Adresse			
	Numéro Rue		
	-		
	Pays-CP	Localité	
Numéros de téléphone	()		()
	Préfixe pays	No fixe	Préfixe pays No GSM
E-mail			

3. Situation actuelle

Vous exercez une activité salariée à plein temps
 une activité salariée à temps partiel
 une activité bénévole en tant que

Votre statut salarié
 indépendant

4. Votre projet de formation

Motivez ci-après votre inscription dans la démarche de validation des acquis et précisez votre projet de formation

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHE DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Enseignement supérieur
et de la Recherche

Attention :

Il est demandé aux candidats de prendre pour référence les descriptifs de cours de la spécialité pour laquelle ils demandent une VAE et de détailler leurs connaissances et compétences à la lumière de ces descriptifs de cours.

Rubriques 5 à 9

Les rubriques 5 à 9 du formulaire sont présentées sous forme de modèle et le candidat à la VAE devra faire figurer les éléments de réponse détaillés sur des feuilles séparées.

Les rubriques 5 à 7 rendent compte du parcours du candidat.

Dans la rubrique 8, le candidat décrit les différentes activités qu'il a personnellement réalisées. Dans la rubrique 9, il est demandé au candidat d'expliquer en détail les tâches réalisées et les compétences professionnelles mises en œuvre tout en expliquant en quel sens les tâches effectuées personnellement ont un lien avec des cours spécifiques.

5. Parcours scolaire et formations antérieures

Période (du... au...)	Etablissement	Dénomination exacte du diplôme ou certificat	Réussite	Echec

6. Parcours professionnel

Citez uniquement les expériences ayant un lien avec le programme du diplôme visé. La durée cumulée de vos expériences doit être de 3 ans à plein temps ou son équivalent à temps partiel).

Période (du... au...)	Temps plein ou temps partiel	Secteur Entreprise ou administration	Fonction	Principales activités ou missions

7. Parcours associatif et / ou bénévole

Citez uniquement les expériences en lien avec le programme du diplôme visé. La durée cumulée de vos expériences doit être de 3 ans à plein temps ou son équivalent à temps partiel).

Période (du... au...)

Période (du... au...)	Association / organisation	Fonction	Principales activités ou missions

8. Principales activités¹

Pour chaque activité en lien avec le programme du diplôme visé, énoncée dans les rubriques 6 et 7 de le présent dossier, détaillez les principales tâches réalisées.

Activité	
Descriptif détaillé des tâches	

9. Bilan du projet professionnel

Le but de cette section est d'établir le bilan de ce que vous savez faire tant dans le domaine personnel que professionnel.

Complétez la 1re colonne. Pour chaque tâche, décrite de façon détaillée, vous pourrez déduire les compétences requises en vue de l'obtention du BTS.

Tâches réalisées	Compétences professionnelles	Lien avec des cours spécifiques

10. Déclaration sur l'honneur

Par ma signature dont l'apposition ci-dessous est obligatoire, je soussigné(e)

..... confirme :

à remplir en lettres imprimées

- avoir complété de manière véridique le présent dossier et être conscient que, dans le cas contraire, ma demande en validation des acquis de l'expérience sera annulée ;
- avoir pris bonne note qu'une demande incomplète ne sera pas prise en considération ;
- avoir pris bonne note que les communications du lycée me parviendront à l'adresse permanente indiquée par mes soins ;
- avoir pris bonne note qu'en cas d'acceptation de ma demande des frais d'inscription me seront demandés.

Date :

Signature

¹ Par activité, il faut entendre les principales attributions du candidat. Chaque activité peut être découpée en différentes tâches.